

Poste : **Gestionnaire des Ressources Humaines**
Société : **ARTEMIS CONSTRUCTION & TRAVAUX**
Groupe : **KAYDAN GROUPE**

Département	Ressources Humaines
Poste	Gestionnaire des Ressources Humaines
Rattachement hiérarchique	Responsable des Ressources Humaines
Date	

MISSIONS

- Conseiller les opérationnels sur tous les domaines des RH (législation sociale, gestion des carrières, recrutement, formation, rémunérations, ...),
- Coordonner l'ensemble des activités liées au projet RH. En s'assurant de leur contrôle et de leur mise en œuvre,
- S'assurer de la qualité des relations sociales, animer les Instances Représentatives du Personnel selon la taille et le statut juridique de l'entité gérée, participer aux négociations avec les organisations syndicales,
- Piloter le développement RH de son périmètre : sur ce sujet, les missions du RRH dépendent de l'existence éventuelle au sein du groupe de fonctions expertes en matière de formation ou de recrutement ou de gestion des carrières au service des différentes entités.
- Si tel est le cas, le RRH joue un rôle de coordination par rapport aux demandes exprimées par les opérationnels de son périmètre : il fait appel aux spécialistes dédiés à ces sujets en s'assurant de la qualité de la prestation rendue. Lorsque la Direction des Ressources Humaines ne compte pas de cadres spécialistes, le RRH et son équipe assurent de façon opérationnelle les missions de recrutement, de formation et de gestion des carrières, voire de communication interne,
- Superviser l'administration de la paie et la gestion du personnel et encadrer l'équipe dédiée,
- Piloter les projets RH qui concernent son périmètre et participer à la conduite du changement qui peut en résulter,
- Assurer un reporting RH régulier vers la DRH Groupe : cela est tout particulièrement vrai dans les filiales de sociétés étrangères, notamment anglo-saxonnes ou asiatiques.
- Mise en œuvre de la politique RH au sein de l'entreprise, en basant celle-ci sur la stratégie RH de la société.

Diplômes requis

- **Formation de niveau Bac+3/ 4 Ressources Humaines et Communications /Droit**
- Licence
- Master

Durée d'expérience

- Trois (3) ou Quatre (4) ans d'expériences professionnelles.

Compétences techniques

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint...)
- Maîtrise du logiciel de la paie (sage)

Traits de personnalité

- Esprit d'équipe
- Sens de la communication
- Polyvalent
- Rigoureux et concentré
- Aisance relationnelle
- Aisance rédactionnelle
- Sens de la discrétion

Veillez postuler via ce lien :