

FICHE DE POSTE : CHARGE DE QUALITE HYGIENE SECURITE ET DE L'ENVIRONNEMENT

REDIGE PAR :	VERIFIE ET APPROUVE PAR	
<u>Nom</u> :	<u>Nom</u> :	<u>Nom</u> :
<u>Fonction</u> :	<u>Fonction</u> :	<u>Fonction</u> :
<u>Date</u> :	<u>Date</u> :	<u>Date</u> :
<u>Visa</u> :	<u>Visa</u> :	<u>Visa</u> :

GENERALITES
INTITULE : CHARGE DE QUALITE HYGIENE SECURITE ET DE L'ENVIRONNEMENT
LOCALISATION : Abidjan
HABILITATION : BAC + 5 minimum
RATTACHEMENT HIERRARCHIQUE (N+2) : Directeur projet
RATTACHEMENT HIERRARCHIQUE (N+1) : Responsable QHSE

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE
<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger un plan hygiène, sécurité et environnement à afficher dans les locaux de l'entreprise et assurer le suivi ; - Mettre en place une politique qualité sécurité ; - Planifier et réaliser des programmes de préventions ; - Evaluer le niveau de sécurité des installations et proposer des plans d'actions ; - Développer des thématiques d'actualité pour la formation du personnel chantier afin d'éviter les incidents ; - Assurer la formation et le suivi du personnel chantier suivant les directives de l'entreprise, les exigences réglementaires et celles des clients de l'entreprise ; - Mettre en place un plan d'évacuation en cas d'incendie ou tout autre incident ; - Assurer la sensibilisation et la formation du personnel sur la sécurité, la qualité et l'environnement ; - Assurer la gestion des accidents et maladies professionnelles et tenir un registre de gestion des AT/MP ; - Assurer la mise en œuvre et la réalisation de la vérification Avant tout travaux.

Intitulé du poste : CHARGE DE QUALITE HYGIENE SECURITE ET DE L'ENVIRONNEMENT

PROFIL D'ACCES AU POSTE			
FORMATION INITIALE		EXPERIENCE REQUISE	
Spécialité(s)	Niveau d'études	Emploi	Nombre d'années
QHSE	BAC+3/5	CHARGE DE QUALITE HYGIENE SECURITE ET DE L'ENVIRONNEMENT	05 ans minimum

COMPETENCES	
Savoir	- Parfaite maîtrise et expérience dans le domaine de la qualité, sécurité, hygiène et environnemental. - Bonne connaissance dans ledit domaine
Savoir faire	- coordonner ; - organiser ; - Rigueur, précision, - Autonome et capable de communiquer à l'écrit et à l'oral pour recueillir les informations nécessaires ; - Un bon esprit de synthèse pour être capable de dégager les éléments utiles à la Direction
Savoir être	- sociable, humble, respectueux.

Nom et prénoms :	Date
<i>Lu et approuvé</i>	Visa :

NOTIFICATION

Je soussigné Mlle/Mme/M , déclare avoir reçu notification de la présente fiche de poste. Je m'engage à mettre tout en œuvre pour atteindre les objectifs tels que détaillés et précisés ci-dessus.

Je m'oblige en outre à exécuter mes tâches conformément aux exigences de la présente fiche de poste