

FICHE DE POSTE : CONTROLEUR DE GESTION

GENERALITES

INTITULE : Contrôleur de Gestion

LOCALISATION : Abidjan

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE (N+1) :

AUTORITE HIERARCHIQUE :

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE

Missions principales :

Le Contrôleur de Gestion a pour mission d'analyser la performance financière de l'entreprise, d'élaborer les outils de pilotage et d'aide à la décision, et de contribuer à l'optimisation des coûts et des ressources afin d'améliorer la rentabilité et la performance globale.

Activités principales :

- Élaborer, suivre et analyser les budgets (prévisionnels, révisés et réalisés)
- Mettre en place et suivre les tableaux de bord financiers et opérationnels
- Analyser les écarts entre prévisions et réalisations et proposer des actions correctives
- Participer aux clôtures mensuelles et annuelles
- Assurer le suivi des coûts, marges et indicateurs de performance (KPI)
- Produire des reportings financiers à destination de la Direction
- Contribuer à l'amélioration des procédures de gestion et de contrôle interne
- Participer à l'élaboration des business plans et études de rentabilité
- Accompagner les opérationnels dans le pilotage de leurs activités

COMPETENCES REQUISES

Techniques :

- Analyse financière et budgétaire
- Comptabilité analytique
- Élaboration de tableaux de bord

- Maîtrise d'Excel avancé (TCD, formules complexes)
- Connaissance des ERP / outils de gestion (SAP, Sage, Oracle, etc.)

Softskills :

- Rigueur et sens de l'analyse
- Capacité de synthèse et esprit critique
- Sens de la confidentialité
- Aisance relationnelle et pédagogie
- Proactivité et force de proposition

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

- **Formation :**
 - Bac +4/5 en Finance, Comptabilité, Contrôle de Gestion ou équivalent
- **Expérience :**
 - Minimum 3 à 5 ans d'expérience à un poste similaire
 - Expérience sectorielle appréciée (industrie, BTP, services, immobilier, etc.)

